

ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผผ ๕๐๕/๒๕๖๘

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ITA (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้ประกาศผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว นั้น

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕๕.

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ

เรียน เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

☒ ๑. เพื่อโปรดทราบ

☐ ๒. พิจารณารายงานผลการประเมินฯ

(นายชลธน วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ITA
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ
แผนกวิชา/งาน/ฝ่าย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
สถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

1.. ผลผลิตของโครงการ (ตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ)

1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1.1 เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 1.1.2 เพื่อพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน
- 1.1.3 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริต
- 1.1.4 เพื่อให้สถานศึกษามีผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

1.2 เป้าหมายของโครงการ

- 1.2.1 สถานศึกษามีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ครบถ้วน
- 1.2.2 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

2. การดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ /กิจกรรม

- 3.1 ระยะเวลาที่กำหนดในแผน เริ่มต้นที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568
- 3.2 ปฏิบัติจริง เริ่มต้นที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตามที่กำหนดในแผนฯ

- ☐ งปม.....บาท
☐ บกศ.....บาท
☐ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน.....บาท
☐ สนับสนุนจากภายนอก.....บาท
รวม.....บาท

ตามที่มีการจริง

- ☐ งปม.....บาท
☐ บกศ.....บาท
☐ อุดหนุนขั้นพื้นฐาน.....บาท
☐ สนับสนุนจากภายนอก.....บาท
รวม.....บาท

5. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน เข้าร่วมดำเนินงาน ITA
2. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ครบถ้วน
2. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

6. ตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ (ITA) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายการที่ประเมิน	ด้านการประเมิน	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	99.56
2	การใช้งบประมาณ		99.56
3	การใช้อำนาจ		99.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		98.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		98.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	96.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		95.41
8	การปรับปรุงการทำงาน		96.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00
10	การป้องกันการทุจริต		87.50

ผลการประเมินราเครื่องมือ

IIT	EIT	OIT	คะแนนรวม (ITA)
29.75	28.77	38.92	97.44

ผลการประเมินภาพรวม

ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
✓	95.00 – 100 คะแนน (ระดับ ผ่านดีเยี่ยม)		80.00 – 84.99 คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (ระดับ พอใช้)
	90.00 – 94.99 คะแนน (ระดับ ผ่านดี)		0 – 79.99 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ (ระดับ ปรับปรุง)
	85.00 – 89.99 คะแนน (ระดับ ผ่าน)		

จำนวนผู้ประเมิน	
ด้าน IIT (คน)	ด้าน EIT (คน)
34	37

สรุปผล การประเมินผลของงาน / โครงการนี้เป็นอย่างไร อยู่ในระดับดีเยี่ยม

☒ เป็นที่พอใจ ☐ ควรปรับปรุง

7. ข้อบกพร่อง/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการในด้านต่อไปนี้

- 7.1 ด้านบุคลากร.....บุคลากรยังมีความเข้าใจในระบบการประเมินค่อนข้างน้อย
- 7.2 ด้านงบประมาณ..... -
- 7.3 ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่..... -
- 7.4 ด้านการบริหารจัดการ (ประสานงาน ฯลฯ)..... -

“เรียนดี มีคุณธรรม”

8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งต่อไป

8.1 ปรับปรุงคู่มือ ขั้นตอน และรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสะดวก โปร่งใสและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น

8.2 บุคลากรยังขาดความเข้าใจในระบบของการประเมิน

(ลงชื่อ) ภก.ภค

(นางสาวภัทธมาศ หงษ์ตะนุ)

ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) Ats

(นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ผู้รับรองรายงานฯ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

☒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ
☐ ฝ่ายวิชาการ ☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(ลงชื่อ)

(นายชลธน วรรณศรีพงษ์)

9 / ก.ค / 68

(ลงชื่อ)

(นายชลธน วรรณศรีพงษ์)

9 / ก.ค / 68

ความเห็นผู้อำนวยการ

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาคผนวก

1. รายงานผลแบบ PDCA
2. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
5. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
6. รายงานการประชุม
7. หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล EIT
8. สรุปผลการประเมิน ITA จังหวัดตราด
9. หนังสือ สอศ. ที่ ศธ.0613/11075
10. หนังสือ สอศ. ที่ ศธ.0613/5457
11. หนังสือ สอศ.ที่ ศธ.0676/11550
- 12.รูปภาพประกอบเอกสาร

รายงานผลแบบ PDCA

รายงานผลการดำเนินงาน แบบ PDCA

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	อ้างอิง (ภาคผนวก)
P=Plan การวางแผน (ขั้นตระหนัก)	๑. นำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้วมาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม โดยมีความเป็นมา ดังนี้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือขอจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานในปีต่อไป ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ ๒.๑ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริต ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษามีผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเยี่ยม ๓. เป้าหมายของโครงการ เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าร่วมดำเนินงาน ITA ผู้เข้าร่วมประเมินทั้งสิ้น 34 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ๒. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ผู้เข้าร่วมประเมินทั้งสิ้น 37 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ ๑. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ครบถ้วน ๒. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความขอความขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - รายงานการประชุม - ภาพถ่ายการประชุม หนังสือสอศ.ที่๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินฯ

ลำดับขั้นตอน	การดำเนินงาน	อ้างอิง (ภาคผนวก)
D=Do การดำเนินงาน (ขั้นพยายาม)	กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ๑. ดำเนินการตามแผน โดยจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเปิดเผยตามหมวด OIT ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร และผู้รับบริการเข้าตอบแบบประเมิน IIT/EIT ตามช่วงเวลาที่กำหนด ๓. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและเอกสารประกอบ ๔. บันทึกหลักฐานการดำเนินงาน จัดเก็บเอกสาร สรุปรายชื่อ และอัปโหลดข้อมูลลงระบบเว็บไซต์ ๕. ติดตามการดำเนินงานในทุกด้านเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของ ITA	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ปฏิทินการดำเนินงาน บันทึกข้อความขออนุญาต เก็บข้อมูล (EIT)
C=Check การประเมินการทำงาน (ขั้นสำเร็จ)	การประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายชื่อได้ดังนี้ ๑.เชิงคุณภาพ ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล OIT ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ป.ป.ช. ๒. ประเมินผลการตอบแบบประเมิน IIT และ EIT เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ ๓. รวบรวมข้อสังเกต ปัญหา อุปสรรคและข้อมูลเชิงประจักษ์จากทุกคณะทำงาน ๔. ตรวจสอบความสอดคล้องของกระบวนการตามหลักธรรมาภิบาล ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษา	สรุปรายชื่อการประเมิน
A= Act การนำผลมาพัฒนา (ผลลัพธ์และผลกระทบ)	จากการดำเนินงานสามารถสรุปข้อดีและข้อที่ต้องพัฒนาได้ดังนี้ ข้อดี ๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ๒. เสนอแผนพัฒนาในส่วนของ OIT, IIT และ EIT ในปีถัดไป ข้อที่ต้องพัฒนา ปรับปรุงคู่มือ ขั้นตอน และรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น	

ลงชื่อ.....

(นายณัฐชัย สุพรรณเกตุ)
 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....

(นายชลน วรรณศรียพงษ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๘๘๔ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ได้อนุมัติโครงการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขออนุญาตดำเนินโครงการดังกล่าว และได้แนบสำเนาโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

HS.

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

ผู้ขออนุญาตดำเนินโครงการ

ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วมีโครงการดังกล่าวจริง <i>[Signature]</i> (นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ๒๕ / ๑๑ / ๖๘	ความคิดเห็น..... ☐ รongฝ่ายบริหารทรัพยากร ☒ รongฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ รongฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ☐ รongฝ่ายวิชาการ <i>[Signature]</i> (นายชนธ วรรณศรีพงษ์) ๘ / ๑๑ / ๖๘
ความคิดเห็นของรongฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ <i>[Signature]</i> (นายชนธ วรรณศรีพงษ์) รongผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ ๘ / ๑๑ / ๖๘	คำอนุมัติ <i>[Signature]</i> (นางสาวธนิดา วรรณแก้ว) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด ๘ / ๑๑ / ๖๘

โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ
(INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นายณัฐชัย สุพรรณเกตุ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2. ลักษณะโครงการ

☐	โครงการตาม พ.ร.บ งบประมาณ
☒	โครงการตามภาระงานประจำ
☐	โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
 - 3.1 สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ประเด็นการพัฒนานี้ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
 - 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
 - 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่ความเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
 - ประเด็นการพัฒนานี้ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
 - 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
 - ประเด็นการพัฒนานี้ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
 - 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.2 สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2561 (3 มาตรฐาน 9 ด้าน 33 ภารกิจ)
 - มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
 - ข้อที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
 - ข้อที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
 - มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ข้อที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - 3.3 สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - พันธกิจที่ 1 สร้างองค์กรคุณภาพ ด้วยสมดุลชีวิตอย่างมีความสุข
 - พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นมาตรการสำคัญที่ภาครัฐกำหนดขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นอย่างรอบด้าน ทั้งยังเป็นกลไกในการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบอบราชการ และยกระดับคุณภาพการให้บริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิทยาลัยสารพัดช่างตราดมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) การพัฒนาระบบงานภายใน และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ ITA อย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงระบบที่โปร่งใสและยั่งยืน ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงจำเป็นต้องดำเนิน “โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เสริมสร้างความเชื่อมั่น และยกระดับผลคะแนน ITA ให้สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการทุจริต
- 5.4 เพื่อให้สถานศึกษามีผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

6. เป้าหมายโครงการ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน เข้าร่วมดำเนินงาน ITA
- 6.1.2 ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบประเมินไม่น้อยกว่า 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA ครบถ้วน
- 6.2.2. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

7. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	2569			2568								
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ							←→					
2	ประชุมคณะกรรมการ และจัดทำแผนการดำเนินงาน								←→				
3	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้									←→			
4	ประกาศผลการประเมิน	←→											
5	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		←→										

8. งบประมาณ/ทรัพยากรและแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

ใช้งบประมาณจาก - เป็นเงินทั้งสิ้น - บาท

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	ประเภทแหล่งค่าใช้จ่าย					
	ปวช.	ปวส.	อุดหนุน จัดการ เรียนการ สอน	อุดหนุน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ
- ค่าตอบแทน						
- ค่าใช้สอย					-	
- ค่าวัสดุ						
รวมจำนวนเงิน					-	

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายจริงทุกประการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามเกณฑ์ ITA
- 9.2 ระบบการเปิดเผยข้อมูลมีมาตรฐาน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
- 9.3 ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา
- 9.4 ได้ผลคะแนน ITA สูงกว่าเกณฑ์ในปีที่ผ่านมา ในระดับดีเยี่ยม

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 ประเมินความก้าวหน้ารายไตรมาส
- 10.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล OIT
- 10.3 สรุปผลการตอบแบบประเมิน IIT/EIT
- 10.4 รายงานผลต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชลธร วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ เห็นควรพิจารณา ☐ ไม่เห็นควรพิจารณา

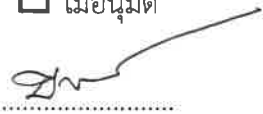
ลงชื่อ..........

(นายชลธร วรรณศรีพงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป

เลขที่รับ ๕๕๐๐

วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๕๕๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้สถานศึกษาภาครัฐในสังกัดดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขออนุญาตจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Ats

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อ

ทราบ

๒. เห็นควร

พิจารณา

นางสาวนิภาวรรณ ศรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑.ทราบ

๒.เห็นชอบ

๓. ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔.ลงนามแล้ว

๕.มอบ

๖.แจ้ง

นางสาวอนิดา วรรณแก้ว

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมิน ที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส เพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ดังนั้น วิทยาลัยสารพัด ช่างตราด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวธนิดา	วรรณแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายชลธน	วรรณศรียพงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	กรรมการ
๔. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการเลขานุการ
๕. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้การสนับสนุน กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวธนิดา	วรรณแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายชลธน	วรรณศรียพงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	กรรมการ
๔. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการ
๕. นายเกริกไกร	นนทลักษณ์	กรรมการ
๖. นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๗. นายคงฤทธิ	สอนแสง	กรรมการ

“เรียนดี มีความสุข”

๘. นายชาญนุวัตร...

๘. นายชาญนวัตร	อาจหาญ	กรรมการ
๙. นางสาวจุฬารรณ	จันทร์ศิลป์	กรรมการ
๑๐. นางอัมรา	นามแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชมา	กฤษณะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสรารรณ	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๓. นายไพรัช	ปาลวง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอนิสา	กิจเจริญ	กรรมการ
๑๕. นางสาวภาวิณี	กัญญา	กรรมการ
๑๖. นายธนวันต์	พัฒนสิงห์	กรรมการ
๑๗. นายมานพ	ทองดี	กรรมการ
๑๘. นายสุริชต์	กุ่มกะ	กรรมการ
๑๙. นายทวีชัย	หวลถนอม	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งนภา	อุดมชลปรการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวชนชนก	สัทธาสัย	กรรมการ
๒๒. นายบัณฑิต	เชียงกา	กรรมการ
๒๓. นางสาวมาลี	จันทเสน	กรรมการ
๒๔. นางสาวจิราภรณ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๒๖. นางสาวกชมน	กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๒๗. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๑. นายชลธ	วรรณศรีพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการ
๓. นายคงฤทธิ	สอนแสง	กรรมการ
๔. นายชาญนวัตร	อาจหาญ	กรรมการ
๕. นางอัมรา	นามแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวสุชมา	กฤษณะ	กรรมการ
๗. นางสาวสรารรณ	ไชยชนะ	กรรมการ
๘. นายสุริชต์	กุ่มกะ	กรรมการ
๙. นางสาวชนชนก	สัทธาสัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชมน	กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ	คำชู	กรรมการ

๑๓. นางสาวจุฑามาศ	ตรีเพชร	กรรมการ
๑๔. นายนภวัฒน์	สมบัติบุรณ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุธาวลัย	ดินอก	กรรมการ
๑๖. นางอภิรุญ	วินทะไชย	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชนี	สมร่า	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรีนวล	กาญจนโกศล	กรรมการ
๑๙. นางสาวเมธิตา	ถวิลวงษ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุธาวลัย	ดินอก	กรรมการ
๒๑. นางสาวดาริกา	พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๒๒. นางสาวอมรา	นาคจุมพล	กรรมการ
๒๓. นางสาวจุไรรัตน์	นองเนื่อง	กรรมการ
๒๔. นางสาวนพมาศ	สุนทรานิล	กรรมการ
๒๕. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

๔. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายเกริกไกร	นนทลักษณ์	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๔. นายไพรัช	ปาหลวง	กรรมการ
๕. นางสาวอนิสา	กิจเจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวภาวิณี	กัญจนา	กรรมการ
๗. นายธนวันต์	พัฒนสิงห์	กรรมการ
๘. นายมานพ	ทองดี	กรรมการ
๙. นายทวีชัย	ทวลถนอม	กรรมการ
๑๐. นางรุ่งนภา	อุดมชลปรการ	กรรมการ
๑๑. นายบัณฑิต	เชียงกา	กรรมการ
๑๒. นางสาวมาลี	จันทเสน	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์	สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวมาลินี	สังข์วาลย์	กรรมการ
๑๕. นายพรเทพ	ข้าวงษ์	กรรมการ
๑๖. นางนปภัช	ไชยดิษฐ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอภิญญา	สวัสดิ์สุข	กรรมการ
๑๘. นางสาวจุฑาทิพย์	คล้อยตาม	กรรมการ

๑๙. นางสาวศศิพา	ครูทเคื้อ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอุไร	พรหมมอก	กรรมการ
๒๑. นางสาวอโนมา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๒๒. นางสาวจุฬารรณ	จันทร์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวอารียา	ศรีพุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐ อื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ ของสถานศึกษานับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นมา ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ OR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

๕. คณะกรรมการประเมินวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ สถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูล พื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริม ความโปร่งใสในสถานศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ สถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และ องค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการ เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูล เผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑. โครงสร้าง งานบุคลากร	๑. นางสาวสุชมา กุณพิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรณ วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๒. ข้อมูลผู้บริหาร งานบุคลากร	๑. นางสาวสุพมา กุณทิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรฎา วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๓. อำนาจหน้าที่ งานบุคลากร	๑. นางสาวสุพมา กุณทิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรฎา วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๔. แผนพัฒนาสถานศึกษา งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวศรินวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๕. ข้อมูลการติดต่อ งานอาคารและสถานที่ งานศูนย์ข้อมูล	๑. นายชาญนวัตร อาจหาญ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายมานพ ทองดี คณะทำงาน ๓. นายสุริชต์ กุมาทะ คณะทำงาน ๔. นายทวีชัย หวลถนอม คณะทำงาน ๕. นายพรเทพ ขำวงศ์ คณะทำงาน ๖. นายนารถวัฒน์ สมบัติบุรณ์ คณะทำงาน ๘. นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ คณะทำงาน ๙. นางสาวจุฑามาศ ตรีเพชร คณะทำงาน ๑๐. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานหลักสูตรการเรียนฯ งานพัสดุ	๑. นางสาวลัดดา วงศ์กระจำจ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๔. นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข คณะทำงาน ๕. นางสาวอารียา ศรีพุฒิ คณะทำงาน ๖. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๗. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน ๘. นางสาวนพมาศ สุนทรานิล เลขานุการ	นายชลธณ วรรณศรีพงษ์

๒) การบริหารงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวศิริวรรณ คำชู หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ คณะทำงาน ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

๓) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล...

“เรียนดี มีความสุข”

๓) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๘. Q&A งานศูนย์ข้อมูล	๑. นายณัฐชัย สุพรรณเขต หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายสุริชต์ กุมภะ คณะทำงาน ๓. นางสาวจุฑามาศ ตริเพชร คณะทำงาน ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๙. Social Network งานประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวศิริวรรณ คำชู หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายณัฐชัย สุพรรณเขต คณะทำงาน ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

๔) การดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑๐. แผนการดำเนินงาน งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวศรินวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๑๑. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวศรินวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

๕) การปฏิบัติงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑๒. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานพัสดุ งานการเงิน บัญชี	๑. นายคงฤทธิ์ สอนแสง หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวสรารวรรณ ไชยชนะ คณะทำงาน ๓. นางอัมรา นามแก้ว คณะทำงาน ๔. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๕. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๖. นางสาวกษมน กาดประสิทธิ์ คณะทำงาน ๗. นางสาวสุธาวลัย ดินอก คณะทำงาน ๘. นางสาวเมธิตา ถวิลวงษ์ คณะทำงาน ๙. นางสาวดาริกา พงษ์สุวรรณ คณะทำงาน ๑๐. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน ๑๑. นางสาวนพมาศ สุนทรานิล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานปกครอง	๑. นายทวีชัย หวลถนอม หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางอมรา นามแก้ว คณะทำงาน ๓. นางรุ่งนภา อุดมชลปรางกร คณะทำงาน ๔. นายมานพ ทองดี คณะทำงาน ๕. นางสาวมาลี จันทเสน คณะทำงาน ๖. นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม เลขานุการ	นายชลธน วรรณศรีพงษ์

๑๔. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ งานโครงการพิเศษ ฯ งานหลักสูตร	๑. นายสุรัชต์ กุมภะ ๒. นายมนพ ทองดี ๓. นายชาญนวัตร อจหาญ ๔. นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง ๕. นายไพรัช ปาหลวง ๖. นายธนวันต์ พัฒนสิงห์ ๗.นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์ ๘. นางสาวมาลี จันทเสน ๙. นางสาวอนิสา กิจเจริญ ๑๐. นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข ๑๑. นางสาวจุฑามาศ ตรีเพชร ๑๒. นางสาวรัชนี้ สมร่าง หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นายชลธน วรรณศรียพงษ์
๑๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมฯ งานโครงการพิเศษ ฯ งานหลักสูตร	๑. นายสุรัชต์ กุมภะ ๒. นายมนพ ทองดี ๓. นายชาญนวัตร อจหาญ ๔. นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง ๕. นายไพรัช ปาหลวง ๖. นายธนวันต์ พัฒนสิงห์ ๗.นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์ ๘. นางสาวมาลี จันทเสน ๙. นางสาวอนิสา กิจเจริญ ๑๐. นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข ๑๑. นางสาวจุฑามาศ ตรีเพชร ๑๒. นางสาวรัชนี้ สมร่าง หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นายชลธน วรรณศรียพงษ์
๑๖. E-Service งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียน งานวัดผล งานบริหารทั่วไป	๑. นายณัฐชัย สุบรรณเขต ๒. นายสุรัชต์ กุมภะ ๓. นางสาวชนชนก สัทธยาสัย ๔. นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง ๕. นางสาวอนิสา กิจเจริญ ๖. นางสาวศิริวรรณ คำชู ๗.นางสาวกษมน กาดประสิทธิ์ ๘.นางสาวสุธิตา สังข์คร ๙. นางสาวจุฑามาศ ตรีเพชร ๑๐. นางสาวอารียา ศรีพุด ๑๑. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ ๑๒.นางสาวจุไรรัตน์ นองเนือง หัวหน้าคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๖) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑๗. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๑๘. ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

๗) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๑๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ	๑. นายคงฤทธิ สอนแสง หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๓. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๔. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน ๕. นางสาวนพมาศ สุนทรานิล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๐. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ งานพัสดุ	๑. นายคงฤทธิ สอนแสง หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๓. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๔. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน ๕. นางสาวนพมาศ สุนทรานิล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน งานพัสดุ	๑. นายคงฤทธิ สอนแสง หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๓. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๔. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน ๕. นางสาวนพมาศ สุนทรานิล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งานพัสดุ	๑. นายคงฤทธิ สอนแสง หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๓. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๔. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน ๕. นางสาวนพมาศ สุนทรานิล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๒๓. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบุคลากร	๑. นางสาวสุชมา กุณทิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรุณ วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๔. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานบุคลากร	๑. นางสาวสุชมา กุณทิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรุณ วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาทรัพยากร งานบุคลากร	๑. นางสาวสุชมา กุณทิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรุณ วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๙) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๒๖. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ งานบุคลากร	๑. นางสาวสุชมา กุณทิยะ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางอภิรุณ วินทะไชย เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๗. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๑. นายณัฐชัย สุบรรณเกต หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายสุรชต์ กุมภะ คณะทำงาน ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๒๘. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานประชาสัมพันธ์ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๑. นางสาวศิริวรรณ คำชู หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายณัฐชัย สุบรรณเกต คณะทำงาน ๓. นายสุรชต์ กุมภะ คณะทำงาน ๔. นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม คณะทำงาน ๕. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ เลขานุการ	นายชลธัน วรรณศรียพงษ์

๑๐) การเปิดโอกาส...

๑๐) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๒๙. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม งานความร่วมมือ	๑. นางรุ่งนภา อุดมชลปการ หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายเกริกไกร นนทลักษณ์ คณะทำงาน ๓. นางสาวอุไร พรหมหมอก เลขานุการ	นายชลชน วรรมศรียพงษ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๓๐. นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) งานบริหารทั่วไป	๑. นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์ คณะทำงาน ๒. นางสาวสุธิตา สังข์ศรี คณะทำงาน ๓. นางสาวศิริวรรณ คำชู คณะทำงาน ๔. นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๓๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร งานบริหารทั่วไป	๑. นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์ คณะทำงาน ๒. นางสาวสุธิตา สังข์ศรี คณะทำงาน ๓. นางสาวศิริวรรณ คำชู คณะทำงาน ๔. นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

๑๒) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๓๒. การประเมินผลควบคุมภายใน งานวางแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน/งานบัญชี	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๔. นางสาวมาลินี สังวาลย์ คณะทำงาน ๕. นางสาวอัมรา นามแก้ว คณะทำงาน ๖. นางสาวสรารณ ไซยชนะ คณะทำงาน ๗. นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์ คณะทำงาน ๘. นางสาวอมรา นาคจุมพล คณะทำงาน	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

	๙.นางสาวสุธาวลัย์ ดินอก คณะทำงาน ๑๐.นางสาวดาริกา พงษ์สุวรรณ คณะทำงาน ๑๑.นางสาวเมธิตา ถวิลวงษ์ คณะทำงาน ๑๒. นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล เลขานุการ	
--	--	--

๑๓) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๓๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร งานหลักสูตรการเรียนฯ งานกิจกรรมฯ	๑. นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายไพรัช ปาหลวง คณะทำงาน ๓. นางสาวอนิสา กิจเจริญ คณะทำงาน ๔. นางสาวภาวิณี กัญจนา คณะทำงาน ๕. นายสุริชต์ กุมภะ คณะทำงาน ๖. นายบัณฑิต เชียงกา คณะทำงาน ๗. นางสาวสุธิตา สังข์คร คณะทำงาน ๘. นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข คณะทำงาน ๙. นางสาวอารียา ศรีพุฒิ คณะทำงาน ๑๐. นางสาวนโนมา ประสิทธิ์นอก เลขานุการ	นายชลชน วรณศรีชัยพงษ์

๑๔) แผนป้องกันการทุจริต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๓๔. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต งานวางแผนและงบประมาณ งานโครงการพิเศษ ฯ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นายมานพ ทองดี คณะทำงาน ๔. นายชาญนวัตร อาจหาญ คณะทำงาน ๕. นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์ คณะทำงาน ๖. นางสาวมาลี จันทเสน คณะทำงาน ๗. นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข คณะทำงาน ๘. นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๓๕. รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตประจำปี งานวางแผนและงบประมาณ งานโครงการพิเศษ ฯ	๑. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย หัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายคงฤทธิ์ สอนแสง คณะทำงาน ๓. นายมานพ ทองดี คณะทำงาน ๔. นายชาญนวัตร อาจหาญ คณะทำงาน ๕. นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์ คณะทำงาน ๖. นางสาวมาลี จันทเสน คณะทำงาน ๗. นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข คณะทำงาน ๘. นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๕) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
๓๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา งานบริหารทั่วไป	๑.นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์ คณะทำงาน ๒.นางสาวสุธิตา สังข์คร คณะทำงาน ๓.นางสาวศิริวรรณ คำชู คณะทำงาน ๔.นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ
๓๗. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา งานบริหารทั่วไป	๑.นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์ คณะทำงาน ๒.นางสาวสุธิตา สังข์คร คณะทำงาน ๓.นางสาวศิริวรรณ คำชู คณะทำงาน ๔.นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง เลขานุการ	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ

๖. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลคะแนน (แบบ IIT, แบบ EITและแบบ OIT ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย	กรรมการ
๓. นายคงฤทธิ สอนแสง	กรรมการ
๔. นายชาญนวัตร อาจหาญ	กรรมการ
๕. นางอัมรา นามแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวสุพมา กุณทัยะ	กรรมการ
๗. นางสาวสราวรรณ ไชยชนะ	กรรมการ
๘. นายสุริชต์ กุมภะ	กรรมการ
๙. นางสาวชนชนก สัทธยาสัย	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธิตา สังข์คร	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริวรรณ คำชู	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ ตรีเพชร	กรรมการ
๑๔. นายนารถวัฒน์ สมบัติบุรณ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุธาวัลย์ ตีนอก	กรรมการ
๑๖. นางอภิญญา วินทะไชย	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชนี สมร่าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวศรินวล กาญจนโกศล	กรรมการ
๑๙. นางสาวเมธิตา ถวิลวงษ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุธาวัลย์ ตีนอก	กรรมการ
๒๑. นางสาวดาริกา พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๒๒. นางสาวอมรนา นาคจุมพล	กรรมการ
๒๓. นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง	กรรมการ

๒๔. นางสาวนพมาศ	สุนทรานิล	กรรมการ
๒๕. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากสำนักงาน ปปช. มาปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ประมวลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจาก แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก BIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OT

๗. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล (IT, EIT และ OIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวธนิดา	วรรณแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายชลธน	วรรณศรียพงษ์	กรรมการ
๓. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	กรรมการ
๔. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการประมวลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจาก แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IT แบบวัดผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และอนุมัติข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลระบบของ สถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๘. คณะกรรมการฝ่ายสร้างการรับรู้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการ
๓. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	กัญญา	กรรมการ
๕. นายสุรัชต์	กุ่มกะ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ	คำชู	กรรมการ
๗. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาศ	ตรีเพชร	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑาทิพย์	คล้ายตาม	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชณี	สมร่าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจุไรรัตน์	นองเนื่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจ การจัดทำข้อมูลแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ...

“เรียนดี มีความสุข”

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการ
๓. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการ
๔. นายสุริชต์	กุ่มทะ	กรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ	คำชู	กรรมการ
๖. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ	ตรีเพชร	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑาทิพย์	คล้ายตาม	กรรมการ
๙. นางสาวรัชณี	สมร่า	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจุไรรัตน์	นองเนื่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย	กรรมการ
๓. นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการ
๔. นายสุริชต์	กุ่มทะ	กรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ	คำชู	กรรมการ
๖. นางสาวสุธิตา	สังข์คร	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาศ	ตรีเพชร	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑาทิพย์	คล้ายตาม	กรรมการ
๙. นางสาวรัชณี	สมร่า	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจุไรรัตน์	นองเนื่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”

บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”



บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป	
เลขที่รับ	๐๔๗๕
วันที่	๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๐๗.๕๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผผ.๒๗๘/๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามเชิญประชุม เรื่อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

งานข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผู้อำนวยการลงนามเชิญประชุม เพื่อรับฟังรายละเอียดการดำเนินงานดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด ตามรายละเอียดเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. หากเห็นควรโปรดพิจารณา
 - ๒.๑ อนุญาต
 - ๒.๒ ลงนามในบันทึกข้อความเชิญประชุมเรื่อง เชิญประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 - ๒.๓ มอบงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศดำเนินการ
๓. หากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรด

๒. เห็นชอบ

๓. อนุมัติ

๔. ลงนามแล้ว

๕. มอบ

๖. แจ้ง

HS.

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ

๑. ทราบ

๒. เห็นชอบ

๓. ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔. ลงนามแล้ว

๕. มอบ

๖. แจ้ง

นางสาวนิภาวรรณ ศรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

“เรียนดี มีความสุข”

นางสาวอนิดา วรรณแก้ว
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ วช ๐๖๓ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้มีรายชื่อดังแนบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

งานข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอเชิญคณะกรรมการดำเนินงานเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐น.ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนิตา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
เรื่อง เปรียบความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวธนิดา วรรณแก้ว	ประธานกรรมการ
๒	นายชลธน วรรณศรีพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ	รองประธานกรรมการ
๔	นายเกริกไกร นนทลักษณ์	กรรมการ
๕	นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๖	นายคงฤทธิ์ สอนแสง	กรรมการ
๗	นายชาญนุวัตร อจหาญ	กรรมการ
๘	นางสาวจุฬาวรรณ จันทศิริสิน	กรรมการ
๙	นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย	กรรมการ
๑๐	นางอัมรา นามแก้ว	กรรมการ
๑๑	นางสาวสุขมา กุณทิยะ	กรรมการ
๑๒	นางสาวสราวรรณ ไชยชนะ	กรรมการ
๑๓	นายไพรัช ปาหลวง	กรรมการ
๑๔	นางสาวอนิสา กิจเจริญ	กรรมการ
๑๕	นางสาวภาวิณี กัญจนา	กรรมการ
๑๖	นายธวันต์ พัฒนสิงห์	กรรมการ
๑๗	นายมานพ ทองดี	กรรมการ
๑๘	นายสุริชต์ กุมมะ	กรรมการ
๑๙	นายทวีชัย หวลถนอม	กรรมการ
๒๐	นางรุ่งนภา อุดมชลปราการ	กรรมการ
๒๑	นางสาวชนชนก สัตยาสัย	กรรมการ
๒๒	นายบัณฑิต เชียงกา	กรรมการ
๒๓	นางสาวมาลี จันทเสน	กรรมการ
๒๔	นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕	นางสาวสุธิตา สังข์คร	กรรมการ
๒๖	นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์	กรรมการ
๒๗	นางสาวศิริวรรณ คำชู	กรรมการ
๒๘	นางสาวจุฑามาศ ตริเพชร	กรรมการ
๒๙	นางสาวมาลินี สังข์วัลย์	กรรมการ
๓๐	นายพรเทพ ขำวงศ์	กรรมการ
๓๑	นายนาถวัฒน์ สมบัติบุรณ์	กรรมการ
๓๒	นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม	กรรมการ

“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
เรื่อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๓	นางสาวอุไร พรหมหมอก	กรรมการ
๓๔	นางอภิญญา วินทะไชย	กรรมการ
๓๕	นางนปภัช ไชยดิษฐ์	กรรมการ
๓๖	นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข	กรรมการ
๓๗	นางสาวรัชนี สมร่าง	กรรมการ
๓๘	นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล	กรรมการ
๓๙	นางสาวศศิพา ครุฑเครือ	กรรมการ
๔๐	นางสาวเมธิตา ถวิลวงษ์	กรรมการ
๔๑	นางสาวอารียา ศรีพุฒิ	กรรมการ
๔๒	นางสาวสุธาวัลย์ ดীনอก	กรรมการ
๔๓	นางสาวโนมา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔๔	นางสาวดาริกา พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔๕	นางสาวอมรา นาคจุมพล	กรรมการ
๔๖	นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง	กรรมการ
๔๗	นางสาวนพมาศ สุนทรานิล	กรรมการ
๔๘	นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๔๙	นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการดำเนินงาน“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวธนิดา วรรณแก้ว	ประธานกรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒	นายชลธน วรรณศรีพงษ์	รองประธานกรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๓	นางสาวนิภาวรรณ ศิริ	รองประธานกรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๔	นายเกริกไกร นนทลักษณ์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๕	นางสาวลัดดา วงศ์กระจ่าง	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๖	นายคงฤทธิ สอนแสง	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๗	นายชาญนวัตร อจหาญ	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๘	นางสาวจุฬารรณ จันทศิลป์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๙	นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๐	นางอัมรา นามแก้ว	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๑	นางสาวสุขมา กุณยิยะ	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๒	นางสาวสรารรณ ไชยชนะ	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๓	นายไพรัช ปาหลวง	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๔	นางสาวอนิสา กิจเจริญ	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๑๕	นางสาวภาวิณี กัญจน	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๑๖	นายธวันต์ พัฒนสิงห์	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๑๗	นายมานพ ทองดี	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๘	นายสุรชต์ กุมมะ	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๑๙	นายทวีชัย หวลถนอม	กรรมการ		๑๖.๐๐ น.		๑๗.๐๐	
๒๐	นางรุ่งนภา อุดมชลปราการ	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๑	นางสาวชนชนก สัตถยาสัย	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๒	นายบัณฑิต เชียงกา	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๓	นางสาวมาลี จันทเสน	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๔	นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๕	นางสาวสุธิตา สังข์คร	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๖	นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๗	นางสาวศิริวรรณ คำชู	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๘	นางสาวจุฑามาศ ตริเพชร	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๒๙	นางสาวมาลินี สังวาลย์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	
๓๐	นายพรเทพ ขำวงศ์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๗.๐๐	



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการดำเนินงาน“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมจริย วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๓๑	นายนาถวัฒน์ สมบัติบุรณ์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๓๒	นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๓๓	นางสาวอุไร พรหมมอก	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๓๔	นางอภิรุญ วินทะไชย	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๓๕	นางนปภัช ไชยดิษฐ์	กรรมการ					
๓๖	นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๓๗	นางสาวรัชนี สมร่าง	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๓๘	นางสาวศรีนวล กาญจนโกศล	กรรมการ					
๓๙	นางสาวศศิฟา ครุฑเครือ	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๐	นางสาวเมธิตา ถวิลวงษ์	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๑	นางสาวอารียา ศรีพุด	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๒	นางสาวสุธาวลัย ดีนอก	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๓	นางสาวอโนมา ประสิทธิ์นอก	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๔	นางสาวดาริกา พงษ์สุวรรณ	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๕	นางสาวอมรา นาคจุมพล	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๖	นางสาวจุไรรัตน์ นองเนื่อง	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๗	นางสาวนพมาศ สุนทรานิล	กรรมการ		๑๖.๐๐		๑๕.๐๐	
๔๘	นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ	กรรมการและเลขานุการ		๑๖.๐๐น.		๑๕.๐๐	
๔๙	นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		๑๖.๐๐น.		๑๕.๐๐	

**ไทม์ไลน์ การดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.	ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ๑. นายณัฐชัย สุพรรณเกตุ ๒. นายสุริชต์ กุมมะ ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	รวบรวมข้อมูลแบบประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕) ผู้ทำแบบประเมิน จำนวน ๓๐ คน ดังนี้ ๑.นางสาวธนิดา วรรณแก้ว ๒.นายชลธน วรรณศรีพงษ์ ๓.นางสาวนิภาวรรณ ศิริ ๔.นายเกริกไกร นนทลักษณ์ ๕.นางสาวลัดดา วงศ์กระจำง ๖.นายคงฤทธิ์ สอนแสง ๗.นายชาญนุวัตร อาจหาญ ๘.นางสาวจุฬารรณ จันทศิลป์ ๙.นายจุลเชษฐ์ วงษ์น้อย ๑๐.นางอัมรา นามแก้ว ๑๑.นางสาวสุชมา กุณทิยะ ๑๒.นางสาวสรารรณ ไชยชนะ ๑๓.นายไพรัช ปาหลวง ๑๔.นายมานพ ทองดี ๑๕.นายสุริชต์ กุมมะ ๑๖.นายทวีชัย ทวลถนอม ๑๗.นางรุ่งนภา อุดมชลปราการ ๑๘.นางสาวชนชนก สัตยาสัย ๑๙.นายบัณฑิต เชียงกา ๒๐.นางสาวมาลี จันทเสน ๒๑.นางสาวจิราภรณ์ สุขสวัสดิ์ ๒๒.นางสาวสุธิตา สังข์คร ๒๓.นางสาวกชมน กาดประสิทธิ์ ๒๔.นางสาวศิริวรรณ คำชู ๒๕.นางสาวจุฬามาศ ตรีเพชร ๒๖.นางสาวมาลินี สังข์วัลย์	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ๑. นายณัฐชัย สุพรรณเกตุ ๒. นายสุริชต์ กุมมะ ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๒๗.นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม ๒๘.นางสาวอุไร พรหมหมอก ๒๙.นางอภิรฎ วินทะไชย ๓๐.นางนปภัช ไชยดิษฐ์	
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘	รวบรวมข้อมูลแบบประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘) ผู้ทำแบบประเมินจำนวน ๓๐ คน ดังนี้ ๑.สถานประกอบการ จำนวน ๑๐ คน ๒.ชุมชน จำนวน ๑๐ คน ๓.ผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐ คน	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ๑. นายณัฐชัย สุบรรณเกต ๒. นายสุริชต์ กุมมะ ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ ๑.นายเกริกไกร นนทลักษณ์ ๒.นางรุ่งนภา อุดมชลปการ ๓.นางสาวภาวิณี กัญจนา ๑.นายมานพ ทองดี ๒.นายนาถวัฒน์ สมบัติบุรณ์ ๓.นางสาวอภิญญา สวัสดิ์สุข ๑.นายทวีชัย หวลถนอม ๒.นางสาวมาลี จันทเสน ๓.นางสาวจุฑาทิพย์ คล้อยตาม
๕ ส.ค. ๒๕๖๘	รวบรวมข้อมูลแบบประเมิน OIT (ตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐)	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ๑. นายณัฐชัย สุบรรณเกต ๒. นายสุริชต์ กุมมะ ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ ตามคำสั่งที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ 
๑๐ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘ ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.	นำข้อมูลเข้าระบบ http://www.ovecita.in.th/	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ๑. นายณัฐชัย สุบรรณเกต ๒. นายสุริชต์ กุมมะ ๓. นางสาวภัทรมาศ หงษ์ตะนุ

รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตรวจเสนอ

๑๓

ตามที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ นั้น

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ได้ดำเนินการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตจัดทำรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

HS

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรด

๒. เห็นชอบ

๓. เห็นชอบ

๔. เห็นชอบ

๕. เห็นชอบ

๖. เห็นชอบ

นางสาวนิภาวรรณ ศรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. เห็นชอบ

๒. เห็นชอบ

๓. ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔. ลงนามแล้ว

๕. มอบ

๖. แต่ง

HS

นางสาวธนิดา วรรณแก้ว

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุม
เรื่อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวธนิดา	วรรณแก้ว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายชลธน	วรรณศรีพงษ์		รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ		รองประธานกรรมการ
๔.	นายเกริกไกร	นนท์ลักษณ์		กรรมการ
๕.	นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง		กรรมการ
๖.	นายคงฤทธิ	สอนแสง		กรรมการ
๗.	นายชาญนุวัตร	อาจหาญ		กรรมการ
๘.	นางสาวจุฬารรณ	จันทร์ศิลป์		กรรมการ
๙.	นายจุลเชษฐ์	วงษ์น้อย		กรรมการ
๑๐.	นางอัมรา	นามแก้ว		กรรมการ
๑๑.	นางสาวสุชมา	กุนทิยะ		กรรมการ
๑๒.	นางสาวสรารรณ	ไชยชนะ		กรรมการ
๑๓.	นายไพรัช	ปาหลวง		กรรมการ
๑๔.	นางสาวอนิสา	กิจเจริญ		กรรมการ
๑๕.	นางสาวภาวิณี	กัญญา		กรรมการ
๑๖.	นายธนวันต์	พัฒนสิงห์		กรรมการ
๑๗.	นายมานพ	ทองดี		กรรมการ
๑๘.	นายสุรัชต์	กุ่มทะ		กรรมการ
๑๙.	นายทวีชัย	หวลถนอม		กรรมการ
๒๐.	นางรุ่งนภา	อุดมชลปราง		กรรมการ
๒๑.	นางสาวชนชนก	สัทธาสัย		กรรมการ
๒๒.	นายบัณฑิต	เชียงกา		กรรมการ
๒๓.	นางสาวมาลี	จันทเสน		กรรมการ
๒๔.	นางสาวจิราภรณ์	สุขสวัสดิ์		กรรมการ
๒๕.	นางสาวสุธิตา	สังข์คร		กรรมการ
๒๖.	นางสาวกษมน	กาดประสิทธิ์		กรรมการ
๒๗.	นางสาวศิริวรรณ	คำชู		กรรมการ
๒๘.	นางสาวจุฑามาศ	ตรีเพชร		กรรมการ
๒๙.	นางสาวมาลินี	สังข์วัลย์		กรรมการ
๓๐.	นายพรเทพ	ข้าวรงค์		กรรมการ
๓๑.	นายนาถวัฒน์	สมบัติบุญ		กรรมการ
๓๒.	นางสาวจุฑาทิพย์	คล้ายตาม		กรรมการ
๓๓.	นางสาวอุไร	พรมหมอก		กรรมการ

๓๔. นางสาวอภิญญา...

“เรียนดี มีความสุข”

๓๔.	นางอภิรุธ	วินทะไชย	กรรมการ
๓๕.	นางสาวอภิญญา	สวัสดิ์สุข	กรรมการ
๓๖.	นางสาวรัชนี	สมร่าง	กรรมการ
๓๗.	นางสาวศศิพา	ครุฑเครือ	กรรมการ
๓๘.	นางสาวเมธิตา	ถวิลวงษ์	กรรมการ
๓๙.	นางสาวอารียา	ศรีพุฒิ	กรรมการ
๔๐.	นางสาวสุธาวลัย	ดินอก	กรรมการ
๔๑.	นางสาวอนิมา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔๒.	นางสาวดาริกา	พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๔๓.	นางสาวอมรา	นาคจุมพล	กรรมการ
๔๔.	นางสาวจุไรรัตน์	นองเนื่อง	กรรมการ
๔๕.	นางสาวนพมาศ	สุนทรานิล	กรรมการ
๔๖.	นายณัฐชัย	สุบรรณเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๔๗.	นางสาวภัทรมาศ	หงษ์ตะนุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางนปภัช	ไชยดิษฐ์	กรรมการ	ลาป่วย
๒.	นางสาวศรีนวล	กาญจนโกศล	กรรมการ	ไม่มา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวธนิดา วรรณแก้ว ผู้อำนวยการประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุมแจ้งเรื่อง การขยายเวลาการดำเนินงาน“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการทันที

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้ นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดตามระเบียบวาระที่ ๓ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ขยายระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายณัฐชัย สุบรรณเกตุ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ ๓.๑

๓.๒ ปฏิทินการประเมิน...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒ ปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษา

นายณัฐชัย สุบรรณเกตต์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดของปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษา ว่ามีขั้นตอนและวิธีการอย่างไร กรอบระยะเวลาที่ตั้งไว้สำหรับการประเมินว่าถึงขั้นตอนไหนและควรเร่งดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังเอกสารแนบ ๓.๒

๓.๓ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายณัฐชัย สุบรรณเกตต์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ ๓.๓

๓.๔ คำสั่ง ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายณัฐชัย สุบรรณเกตต์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบ ๓.๔

มติที่ประชุม ๑. ที่ประชุมรับทราบ

๒. มอบหมายให้งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เพิ่มเติมผู้รับผิดชอบงานในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ข้อที่ ๑๓ และข้อที่ ๑๔ ให้มีงานโครงการพิเศษฯ รับผิดชอบงานดังกล่าวด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้ นายณัฐชัย สุบรรณเกตต์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งรายละเอียดตามระเบียบวาระที่ ๔ ดังต่อไปนี้

ไทม์ไลน์ การดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นายณัฐชัย สุบรรณเกตต์ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แจ้งไทม์ไลน์การประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษา พร้อมกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ดังเอกสารแนบ ๔

มติที่ประชุม ๑. ที่ประชุมพิจารณา

๒. นางสาวนิภาวรรณ ศิริ รองประธานกรรมการ แนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการประเมินการตอบแบบสอบถามการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ซึ่งผู้ทำแบบสอบถาม ต้องเป็นบุคลากรที่ทำงานในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ซึ่งจำนวนของบุคลากรของวิทยาลัยฯ มีจำนวน ๓๒ คน ที่สามารถตอบแบบสอบถามได้ และส่งลิงก์การสมัครเข้าสู่ระบบก่อนที่นัดหมายทำแบบสอบถามพร้อมกันในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

แบบสอบถามการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ซึ่งผู้ทำแบบสอบถามต้องมีจำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น สถานประกอบการ ๑๐ คน ชุมชน ๑๐ คน ผู้ปกครองหรือนักเรียน ๑๐ คน พร้อมยกตัวอย่างคำถามในแบบสอบถามและแนวการตอบแบบสอบถามทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เพื่อจะได้ตอบแบบสอบถามให้ถูกต้องต่อการให้คะแนนของคณะกรรมการ และในส่วนของการคณะกรรมการดำเนินงาน

ตามตัวชี้วัดที่ ๙...

“เรียนดี มีความสุข”

ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ให้เร่งดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จตามไทม์ไลน์ที่กำหนดไว้ เพราะทางงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจะนำข้อมูลเข้าระบบ <http://www.ovecita.in.th/> ภายในวันที่ ๑๐ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. เพราะหลังจากนั้นระบบจะปิดทันทีซึ่งไม่สามารถกรอกข้อมูลได้อีก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นางสาวธนิดา วรรณแก้ว ประธานกรรมการ แจ้งติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ นายชลธน วรรณศรีพงษ์ รองประธานกรรมการ แจ้งบุคลากรทุกท่านให้ช่วยกันตรวจสอบความเรียบร้อย การแต่งกาย ของนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางสาวกัทธมาศ หงษ์ตะนุ)

ผู้จดยางานการประชุม



(นายณัฐชัย สุพรรณเกต)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ

หนังสือขยายเวลา

เอกสารแนบ ๓.๑ และ ๓.๒



แนวทางการประเมิน ITA

เอกสารแนบ ๓.๓



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (แก้ไข)

เอกสารแนบ ๓.๔



ไทม์ไลน์การดำเนินงาน

เอกสารแนบ ๔



รูปภาพการประชุม...

“เรียนดี มีความสุข”

รูปภาพการประชุม
เรื่อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมธรรมเจริญ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด



“เรียนดี มีความสุข”

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูล EIT



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่ ผผ ๒๔๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งานบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๕๖๓
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๓๐ น.

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำหนังสือขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๑๐๗๕ เรื่องขยายเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากเดิมภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. เปลี่ยนเป็นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. นั้น

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขอจัดทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือ มีความโปร่งใส และสะท้อนมุมมองของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาอย่างครอบคลุม รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรด

๒. เห็นชอบ

๓. เห็นควร

๔. ออกระเบียบ

๕. ออกระเบียบ

๖. ออกระเบียบ

๗. ออกระเบียบ

๘. ออกระเบียบ

๙. ออกระเบียบ

๑๐. ออกระเบียบ

๑๑. ออกระเบียบ

๑๒. ออกระเบียบ

๑๓. ออกระเบียบ

๑๔. ออกระเบียบ

๑๕. ออกระเบียบ

๑๖. ออกระเบียบ

๑๗. ออกระเบียบ

๑๘. ออกระเบียบ

๑๙. ออกระเบียบ

๒๐. ออกระเบียบ

๒๑. ออกระเบียบ

๒๒. ออกระเบียบ

๒๓. ออกระเบียบ

๒๔. ออกระเบียบ

๒๕. ออกระเบียบ

๒๖. ออกระเบียบ

๒๗. ออกระเบียบ

๒๘. ออกระเบียบ

๒๙. ออกระเบียบ

๓๐. ออกระเบียบ

๓๑. ออกระเบียบ

๓๒. ออกระเบียบ

๓๓. ออกระเบียบ

๓๔. ออกระเบียบ

๓๕. ออกระเบียบ

๓๖. ออกระเบียบ

๓๗. ออกระเบียบ

๓๘. ออกระเบียบ

๓๙. ออกระเบียบ

๔๐. ออกระเบียบ

๔๑. ออกระเบียบ

๔๒. ออกระเบียบ

๔๓. ออกระเบียบ

๔๔. ออกระเบียบ

๔๕. ออกระเบียบ

๔๖. ออกระเบียบ

๔๗. ออกระเบียบ

๔๘. ออกระเบียบ

๔๙. ออกระเบียบ

๕๐. ออกระเบียบ

๕๑. ออกระเบียบ

๕๒. ออกระเบียบ

๕๓. ออกระเบียบ

๕๔. ออกระเบียบ

๕๕. ออกระเบียบ

๕๖. ออกระเบียบ

๕๗. ออกระเบียบ

๕๘. ออกระเบียบ

๕๙. ออกระเบียบ

๖๐. ออกระเบียบ

๖๑. ออกระเบียบ

๖๒. ออกระเบียบ

๖๓. ออกระเบียบ

๖๔. ออกระเบียบ

๖๕. ออกระเบียบ

๖๖. ออกระเบียบ

๖๗. ออกระเบียบ

๖๘. ออกระเบียบ

๖๙. ออกระเบียบ

๗๐. ออกระเบียบ

๗๑. ออกระเบียบ

๗๒. ออกระเบียบ

๗๓. ออกระเบียบ

๗๔. ออกระเบียบ

๗๕. ออกระเบียบ

๗๖. ออกระเบียบ

๗๗. ออกระเบียบ

๗๘. ออกระเบียบ

๗๙. ออกระเบียบ

๘๐. ออกระเบียบ

๘๑. ออกระเบียบ

๘๒. ออกระเบียบ

๘๓. ออกระเบียบ

๘๔. ออกระเบียบ

๘๕. ออกระเบียบ

๘๖. ออกระเบียบ

๘๗. ออกระเบียบ

๘๘. ออกระเบียบ

๘๙. ออกระเบียบ

๙๐. ออกระเบียบ

๙๑. ออกระเบียบ

๙๒. ออกระเบียบ

๙๓. ออกระเบียบ

๙๔. ออกระเบียบ

๙๕. ออกระเบียบ

๙๖. ออกระเบียบ

๙๗. ออกระเบียบ

๙๘. ออกระเบียบ

๙๙. ออกระเบียบ

๑๐๐. ออกระเบียบ

(นายณัฐชัย สุบรรณเกต)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๑.ทราบ

๒.เห็นชอบ

๓. ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ

๔.ลงนามแล้ว

๕.มอบหมาย

๖.แจ้ง

๗.ดำเนินการ

๘.รายงาน

๙.ปิด

๑๐.เสร็จสิ้น

๑๑.จบ

๑๒.จบ

๑๓.จบ

๑๔.จบ

๑๕.จบ

๑๖.จบ

๑๗.จบ

๑๘.จบ

๑๙.จบ

๒๐.จบ

๒๑.จบ

๒๒.จบ

๒๓.จบ

๒๔.จบ

๒๕.จบ

๒๖.จบ

๒๗.จบ

๒๘.จบ

๒๙.จบ

๓๐.จบ

๓๑.จบ

๓๒.จบ

๓๓.จบ

๓๔.จบ

๓๕.จบ

๓๖.จบ

๓๗.จบ

๓๘.จบ

๓๙.จบ

๔๐.จบ

๔๑.จบ

๔๒.จบ

๔๓.จบ

๔๔.จบ

๔๕.จบ

๔๖.จบ

๔๗.จบ

๔๘.จบ

๔๙.จบ

๕๐.จบ

๕๑.จบ

๕๒.จบ

๕๓.จบ

๕๔.จบ

๕๕.จบ

๕๖.จบ

๕๗.จบ

๕๘.จบ

๕๙.จบ

๖๐.จบ

๖๑.จบ

๖๒.จบ

๖๓.จบ

๖๔.จบ

๖๕.จบ

๖๖.จบ

๖๗.จบ

๖๘.จบ

๖๙.จบ

๗๐.จบ

๗๑.จบ

๗๒.จบ

๗๓.จบ

๗๔.จบ

๗๕.จบ

๗๖.จบ

๗๗.จบ

๗๘.จบ

๗๙.จบ

๘๐.จบ

๘๑.จบ

๘๒.จบ

๘๓.จบ

๘๔.จบ

๘๕.จบ

๘๖.จบ

๘๗.จบ

๘๘.จบ

๘๙.จบ

๙๐.จบ

๙๑.จบ

๙๒.จบ

๙๓.จบ

๙๔.จบ

๙๕.จบ

๙๖.จบ

๙๗.จบ

๙๘.จบ

๙๙.จบ

๑๐๐.จบ

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๖๒.๐๖/ว ๓๗๗

วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

๒๓๖ ถนนหลักเมือง ตำบลบางพระ

อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR-Code สำหรับเข้าทำแบบประเมิน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๗/๑๑๐๗๕ เรื่องขยายเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาจากเดิมภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. เปลี่ยนเป็น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัยสารพัดช่างตราด จึงขออนุญาตเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตาม QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนิดา วรรณแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๒๑๗๒

โทรสาร ๐ ๓๙๕๒ ๐๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

QR-Code สำหรับเข้าร่วมทำแบบประเมินสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



สรุปผลการประเมิน ITA จังหวัดตราด

สรุป

ผลการประเมิน ITA สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ
แยกเป็นรายจังหวัด และ รายตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

**สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จังหวัด ตราด ภาค ตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

ที่	รหัส สถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ ผลการประเมิน
1	1323046401	วิทยาลัยการอาชีพบ่อไร่	ตราด	29.92	29.52	35.68	95.12	ผ่านดีเยี่ยม
2	1323016101	วิทยาลัยเทคนิคตราด	ตราด	24.61	23.43	34.59	82.63	พอใช้
3	1323016501	วิทยาลัยสารพัดช่างตราด	ตราด	29.75	28.77	38.92	97.44	ผ่านดีเยี่ยม

สรุปจำนวนสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐในจังหวัดตราด

จำนวน (แห่ง)	ผ่านเกณฑ์	จำนวน (แห่ง)	ไม่ผ่านเกณฑ์
2	95.00 - 100 คะแนน (ระดับ ผ่านดีเยี่ยม)	1	80.00 - 84.99 คะแนน (ระดับ พอใช้)
-	90.00 - 94.99 คะแนน (ระดับ ผ่านดี)	-	0 - 79.99 คะแนน (ระดับ ปรับปรุง)
-	85.00 - 89.99 คะแนน (ระดับ ผ่าน)		

หมายเหตุ ผ่านเกณฑ์ จำนวน 2 แห่ง
ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 แห่ง



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยสารพัดช่างตราด จังหวัดตราด ภาคตะวันออกและกรุงเทพฯ

สถานศึกษาขนาดเล็ก 501-1,000 คน

จำนวนสถานศึกษาขนาดเล็ก ทั้งหมด 108 แห่ง

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ด้านการประเมิน	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	99.56
2	การใช้งบประมาณ		99.56
3	การใช้อำนาจ		99.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		98.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		98.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	96.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		95.41
8	การปรับปรุงการทำงาน		96.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00
10	การป้องกันการทุจริต		87.50

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

IIT	EIT	OIT	คะแนนรวม (ITA)
29.75	28.77	38.92	97.44

ผลการประเมินในภาพรวม

ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
✓	95.00 - 100 คะแนน (ระดับ ผ่านดีเยี่ยม)		80.00 - 84.99 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ (ระดับ พอใช้)
	90.00 - 94.99 คะแนน (ระดับ ผ่านดี)		0 - 79.99 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ (ระดับ ปรับปรุง)
	85.00 - 89.99 คะแนน (ระดับ ผ่าน)		

จำนวนผู้ประเมิน	
ด้าน IIT (คน)	ด้าน EIT (คน)
34	37

รายละเอียดเพิ่มเติมผลการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สรุปข้อคิดเห็นด้าน OIT

รายงานข้อคิดเห็นด้าน OIT ของสถานศึกษา : **วิทยาลัยสารพัดช่างตราด** / 1323016501

ข้อ	ข้อมูล	มี/ไม่มี	ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ
01	โครงสร้าง	✓	18 กย. 68
02	ข้อมูลผู้บริหาร	✓	-
03	อำนาจหน้าที่	✓	-
04	แผนพัฒนาสถานศึกษา	✓	-
05	ข้อมูลการติดต่อ	✓	-
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	-
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	-
08	Q&A	✓	-
09	Social Network	✓	-
010	แผนดำเนินงาน ประจำปี	✓	-
011	รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	✓	-
012	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	✓	-
013	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	✓	-
014	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	✓	-
015	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	✓	-
016	E-Service	✓	-
017	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	✓	-
018	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓	-
019	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	✓	-
020	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	✓	-

ข้อ	ข้อมูล	มี/ไม่มี	ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ
O21	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหา พัสตราวุธเดือน	✓	-
O22	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	✓	-
O23	การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึง การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	✓	-
O24	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	✓	-
O25	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่แสดงถึง การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	✓	-
O26	แนวทางปฏิบัติการ จัดการเรียน การทฤษฎีและ ประพฤติมีชอบ	✓	-
O27	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มีชอบ	✓	-
O28	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมีชอบ	✓	-
O29	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	✓	-
O30	นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	✓	-
O31	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร สถานศึกษา	✓	-
O32	การประเมินผล ควบคุมภายใน	✓	-
O33	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	✓	-
O34	โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกัน การทุจริต	✗	ข้อมูลไม่ตรงประเด็นตามตัวชี้วัดที่กำหนด
O35	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวกับ การป้องกัน การ ทุจริตประจำปี	✓	-
O36	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	✓	-
O37	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา	✓	-

หนังสือ สอศ. ที่ ศธ.0613/5457
เรื่อง แจ้งแนวทางการประเมินฯ



ที่ ศธ ๐๖๑๓/ ๕๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR CODE แนวทางการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบให้หน่วยศึกษานิเทศก์ดำเนินการพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร ได้ตระหนักและปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล เต็มยศสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

“เรียนดี มีความสุข”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

QR CODE

แนวทางการประเมินแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



<https://shorturl.asia/ufr7Z>

หรือเว็บไซต์หน่วยศึกษานิเทศก์ <https://nited.vec.go.th/>

เอกสารเพิ่มเติม

Power Point แนวทางการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ (ไฟล์ PDF)	LINE สำหรับสอบถามข้อมูล ITA-VEC Evaluation System
 https://shorturl.asia/Lm654	 https://shorturl.asia/fYiby

หมายเหตุ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

กรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ขั้นตอนการประเมิน
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.
ระหว่างเดือนพฤษภาคม	ดำเนินการชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการใช้ระบบ http://www.ovecita.in.th/ ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะแจ้งวันที่กำหนดให้ทราบภายหลัง
ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม	สถานศึกษารับรหัสผ่าน และนำข้อมูลเข้าระบบ http://www.ovecita.in.th/ ในการประเมิน ITA ดังนี้ - รายละเอียดข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ดังนี้ - เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก - ระบุชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - อายุงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ - อีเมล - รายละเอียดข้อมูลชั้นคำของกลุ่มเป้าหมายและผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT) ดังนี้ - เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก - ระบุชื่อ - นามสกุล - อีเมล หมายเหตุ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนด PDPA - Link เว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)
ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม	ให้สถานศึกษา ดาวน์โหลด QR - Code ดังนี้ แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก หรือ Facebook เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้แสดงความคิดเห็น

กรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ขั้นตอนการประเมิน
	๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก หรือ Facebook เพื่อให้ผู้มาติดต่อใช้บริการสถานศึกษาได้เข้าแสดงความคิดเห็น ๓. ระบบจะปิดการประเมิน ITA ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.
ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม	ผู้ประเมินดำเนินการตรวจ และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง
ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน	ประกาศผลการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการประเมิน ITA สถานศึกษาอาชีวศึกษา

- นายสันติ ทองแก้วเกิด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑ ๘๒๕ ๓๘๓๐
- นางสาวขวัญฤทัย เวณโกเศศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๕๒ ๖๑๘๑

๒. ระบบ <http://www.ovecita.in.th>

- นายสุตวีระ ชินจรัสศรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๖๔ ๔๕๕๒
- นายเดชิต รื่นธนากุล วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๓๙๖ ๙๑๘๙

หนังสือ สอศ.ที่ ศธ.0613/11075
เรื่อง ขยายเวลาดำเนินการประเมินฯ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๑๓/ ๑๐๐๓๕



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓/๕๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาภาครัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขยายระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จากเดิม ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. เปลี่ยนเป็น ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

“เรียนดี มีความสุข”

ปฏิทินการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

กรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ขั้นตอนการประเมิน
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.(เดิม) เปลี่ยนเป็น ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.
ระหว่างเดือนพฤษภาคม	ดำเนินการชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการใช้ระบบ http://www.ovecita.in.th/ ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะแจ้งวันที่กำหนดให้ทราบภายหลัง
ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม	สถานศึกษารับรหัสผ่าน และนำข้อมูลเข้าระบบ http://www.ovecita.in.th/ ในการประเมิน ITA ดังนี้ ๑. รายละเอียดข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ดังนี้ ๗) เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ๘) ระบุชื่อ - นามสกุล ๙) ตำแหน่ง ๑๐) หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ๑๑) หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒) อีเมล ๒. รายละเอียดข้อมูลชั้นคำของกลุ่มเป้าหมายและผู้ตอบแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนี้ ๑) เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ๒) ระบุชื่อ - นามสกุล ๓) อีเมล หมายเหตุ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนด PDPA ๓. Link เว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)
ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม	ให้สถานศึกษา คำนวณโหลด QR - Code ดังนี้ ๑. แบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก หรือ Facebook เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ๓. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก หรือ Facebook เพื่อให้ผู้มาติดต่อใช้บริการสถานศึกษาได้เข้าแสดงความคิดเห็น

กรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ขั้นตอนการประเมิน
	๓. ระบบจะปิดการประเมิน ITA ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.
ระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม	ผู้ประเมินดำเนินการตรวจ ให้ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง
ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน	ประกาศผลการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปี งบประมาณ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการประเมิน ITA สถานศึกษาอาชีวศึกษา

- นายสันติ ทองแก้วเกิด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑ ๘๒๕ ๓๘๓๐
- นางสาวขวัญฤทัย เวณโกเศศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๕๖ ๖๑๘๑

๒. ระบบ <http://www.ovecita.in.th>

- นายสุตวีระ ชินจรัสศรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๖๔ ๔๕๕๖
- นายเดชิต รื่นธนากุล วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๓๙๖ ๔๑๙๙

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หนังสือ สอศ.ที่ ศธ.0676/11550
ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน



ที่ ๔๕ ราชบัณฑิตยสถาน ๑๑๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และการใช้ระบบ OVEC - ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กติกาการประชุม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ข้อกล่าวหาว่าทุจริต	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้หน่วยงานศึกษาพิเศษฯ ร่วมกับกลุ่มงานจริยธรรม ดำเนินการพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้ตระหนักและถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่การทำงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้ทุกปีพิจารณามอบหมายผู้แทนที่ มีรายชื่อ จำนวน ๓ ท่านและผู้ดูแลระบบ OVEC - ITA จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุมที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และการใช้ระบบ OVEC - ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภพล บุญโคตร)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มงานจริยธรรม

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ หรือ ๑๘๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ osdg@vec.mae.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถาบันศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการใช้ระบบ OVC-ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

[illegible][illegible]

รูปภาพประกอบเอกสาร

“เรียนดี มีคุณธรรม”



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน



“เรียนดี มีความคุณธรรม”



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน



“เรียนดี มีความคุณธรรม”



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน



“เรียนดี มีความคุณธรรม”



วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ